

Die Bundesgeschäftsstelle der Deutsch-Israelischen Gesellschaft e.V. in Berlin sucht zum 01.05.2019, eventuell auch schon früher eine/n

### **Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit**

als Teilzeitbeschäftigung (20 Std./Woche), auch neben dem Studium möglich.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Zuarbeit für das Präsidium und den Präsidenten
- Eigenverantwortliche Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Pflege der Webseite
- Erstellung eines Newsletters
- Zentrale Koordination des Mitglieder-Magazins
- Eigenverantwortliche Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (z.B. Reisen, Veranstaltungen von Arbeitsgemeinschaften und Jungen Foren, Mitgliederversammlung)
- Selbstständige/r Ansprechpartner/in und Unterstützung für die Arbeitsgemeinschaften und Jungen Foren zu Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Website, Magazin, Pressemitteilungen, etc.
- Verfassen von Pressemitteilungen und Briefen
- Eigenständige Entwicklung, Konzeption und Durchführung von Kampagnen und Projekten
- Monitoring der relevanten Themen und Aufarbeitung für das Präsidium und den Präsidenten

#### **Ihr Profil:**

- Langjährige Erfahrung und sicherer Umgang im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Office Produkten
- Erfahrung und innovativer Umgang mit Sozialen Medien
- Präzise, strukturierte, zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Engagement und Flexibilität
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Englische Sprachkenntnisse erforderlich
- Hohe Identifikation mit Zielen und Grundsätzen der DIG

#### **Unser Angebot:**

- Ein hohes Maß an eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Interessante Aufgabenfelder
- Zentrale Funktion in Deutschlands größter pro-Israelischer Organisation

Bitte beachten Sie unbedingt, dass das Anstellungsverhältnis bis zum 31.12.2019 befristet ist und sich in Berlin befindet. Wenn Sie dem Profil entsprechen und das Aufgabenfeld Sie anspricht, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 24.03.2019, bevorzugt per Email, an die



DEUTSCH-ISRAELISCHE GESELLSCHAFT E.V.

**Herrn Präsidenten Hellmut Königshaus, Littenstr. 105, 10179 Berlin**

**Email: [info@digev.de](mailto:info@digev.de)**