

Die Bundesgeschäftsstelle der Deutsch-Israelischen Gesellschaft e.V. (DIG) in Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in für Öffentlichkeitsarbeit und Community Management

als Vollzeitbeschäftigung (39 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- Vertretung der Geschäftsführerin, einschließlich Übernahme der Leitungsaufgaben der Bundesgeschäftsstelle sowie Personalverantwortung
- Koordination der übrigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- Konzeption und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit sowie der internen Kommunikation:
 - Organisatorische Betreuung der Arbeitsgemeinschaften
 - Redaktionelle und administrative Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit
 - Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
 - Pflege und Administration interner Plattformen
 - Konzeption und Erstellung von Informations- und Werbematerialien
- Bundesweite Koordination und Weiterentwicklung des Jungen Forums der Deutsch-Israelischen Gesellschaft:
 - Unterstützung der Gliederungsorgane
 - Eigenverantwortliche Finanzverwaltung des *Jungen Forums*
 - Eigenständige Bearbeitung von Projektanträgen einschließlich abschließender Abrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
 - Eigenständige Mitgliederbetreuung und -organisation des *Jungen Forums*
 - Planung und Durchführung von Veranstaltungen des *Jungen Forums*
 - Pflege der Infrastruktur (insbesondere der digitalen Plattformen) des *Jungen Forums*

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kommunikation, Politik, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrung in Personalführung, Büroorganisation und Verwaltung
- Einschlägige Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise sicherer Umgang mit gängiger Bildbearbeitungssoftware (z. B. Canva, Photoshop, InDesign)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Motivation, Teamgeist und Engagement sowie Flexibilität im Umgang mit verschiedenen Stakeholdern

- Fundierte Kenntnisse zu aktuellen politischen Themen in Bezug auf Israel, Antisemitismus und Nahostpolitik
- Hohe Identifikation mit Zielen und Grundsätzen der DIG

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in Deutschlands größter israelsolidarischer Organisation mit über 9.000 Mitgliedern
- Moderne Arbeitsbedingungen in einem engagierten Team
- Perspektiven zur persönlichen Weiterentwicklung

Das Anstellungsverhältnis wird nach E12 TVöD vergütet. Der Arbeitsort befindet sich in Berlin. Die Tätigkeit ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wenn Sie dem Profil entsprechen und das Aufgabenfeld Sie anspricht, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum 21. Mai 2025 an unsere Geschäftsführerin Simone Hartmann, E-Mail: jobs@digev.de